

| | | | |
|---|--|---------|-----------------|
|  | FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROCESO: COMUNICACIONES | Código | PR25FR105 |
| | | Versión | 00 |
| | | FECHA | Octubre de 2019 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre de la actividad | Rendición de Cuentas gente Emvarias | | |
| Grupo de interés abordado | Gente Emvarias: empleados públicos, trabajadores oficiales, trabajadores en misión y prestación de servicios. | | |
| Número de personas participantes | 256 | | |
| Área encargada | Servicios Corporativos | Profesional encargado | Luis Fernando Álvarez Piza |
| Fecha de la actividad | 22 de marzo de 2023 | Hora | 11:00 a.m. |
| Lugar: | Sede Emvarias Operaciones | | |

| Objetivos institucionales a los que apunta con el desarrollo de la actividad <i>(Seleccione con una x los objetivos estratégicos a los que apuntan los temas abordados en la actividad.)</i> | |
|--|----------|
| Objetivo 1. <u>Incrementar valor para los Grupos de Interés.</u> Incrementar la rentabilidad de los mercados y negocios nuevos y actuales, generando valor a los grupos de interés y manteniendo un equilibrio financiero, social y ambiental. | |
| Objetivo 2. <u>Crece en mercados y negocios.</u> Atender de forma sostenible el crecimiento orgánico como respuesta a las necesidades del mercado y a los requerimientos normativos, en donde tiene presencia el Grupo EPM y desarrollar nuevos negocios e iniciativas que se prioricen. | |
| Objetivo 3. <u>Armonizar las relaciones con los grupos de interés externos.</u> Gestionar relaciones para cuidar y restaurar la confianza entre el Grupo EPM y sus grupos de interés, en el desarrollo de temas en materia económica, social y ambiental priorizados entre dichos grupos y el Grupo EPM. | |
| Objetivo 4. <u>Atender integralmente al cliente/usuario entregando servicios con calidad.</u> Atender integralmente al cliente/usuario, cumpliendo con los estándares técnicos y comerciales y propendiendo por su mejoramiento continuo. | |
| Objetivo 5. <u>Asegurar el flujo de caja requerido.</u> Garantizar la disponibilidad permanente de liquidez a través de recursos provenientes de desinversiones, gestión de la deuda, ingresos de negocios actuales, gestión del capital propio y otras fuentes, de modo que permita atender de forma suficiente y oportuna las necesidades operativas y de inversión, el servicio de la deuda y las transferencias al Municipio de Medellín. | |
| Objetivo 6. <u>Evaluar y gestionar la seguridad operacional.</u> Realizar un diagnóstico, estructurar y ejecutar un plan de trabajo que permita desarrollar los procesos productivos con criterios de seguridad, disponibilidad y confiabilidad, velando por el bienestar de nuestra gente, las comunidades, el medio ambiente y la conservación de los activos. | |
| Objetivo 7. <u>Optimizar los procesos.</u> Optimizar los procesos, sus costos y gastos, mediante la racionalización de actividades, la transformación digital y el fortalecimiento del control presupuestal. | |
| Objetivo 8. <u>Optimizar el desarrollo de proyectos.</u> Desarrollar proyectos en todo el ciclo de vida con criterios de costo eficiencia, incluyendo los aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales, con una visión integral del territorio y cumpliendo con las expectativas establecidas de tiempo, costo y alcance. | |
| Objetivo 9. <u>Desarrollar las capacidades organizacionales.</u> Asegurar el nivel de desarrollo requerido de las capacidades organizacionales, integrando acciones en las dimensiones de arquitectura empresarial (personas, estructura, procesos, tecnología e información). Especial énfasis en dos aspectos: Transformación digital y gestión de proyectos. | x |
| Objetivo 10. <u>Transformación de la cultura organizacional.</u> Lograr la transformación cultural a partir de las conversaciones entre las personas, con el fin de generar corresponsabilidad para el logro de los propósitos organizacionales haciéndose cargo del propio estar y actuar en la organización. | x |

| | | | |
|--|--|---------|-----------------|
|  emvarias® Grupo eprj | FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROCESO: COMUNICACIONES | Código | PR25FR105 |
| | | Versión | 00 |
| | | FECHA | Octubre de 2019 |

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivos específicos a lograr en la actividad

(Plantee los objetivos definidos para la actividad y contemple un objetivo asociado a la rendición de cuentas)

- Identificar planes, programas y proyectos como acciones establecidas en el plan de empresa vigente.
- Conocer los proyectos de inversión que se tienen establecidos en el plan de empresa y su respectivo avance.
- Generar acercamiento con nuestra gente con la rendición de informe de gestión vigencia 2022.
- Reconocer los integrantes del comité de directivo y las acciones de cada área.

Temas y contenidos abordados en la actividad

- Proyectos en ejecución y su inversión.
- Planes de acción por área.
- Conversatorio con cada líder para identificar el impacto en los proyectos.

Metodología utilizada

Conversatorio con líderes de proyectos (jefes de área) e informe por parte del gerente.

Relacione las observaciones, recomendaciones y sugerencias planteadas por los grupos de interés durante el espacio de diálogo

Espacios para que se logre identificar a mayor escala los proyectos de inversión con información oportuna y veraz.

3. CONCLUSIONES

(Desarrollar argumentaciones, a partir de la información contenida en el informe, que de forma lógica, breve y consistente describan logros, retos y oportunidades de la gestión institucional de la entidad.)

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

(Incluya en este informe máximo 4 fotografías que permitan evidenciar que la actividad fue desarrollada según lo descrito)





5. ANEXOS

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Listados de asistencia | SI: <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| Acta de reunión u evento | SI: <input type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| Encuestas de evaluación | SI: <input type="checkbox"/> | NO: <input checked="" type="checkbox"/> |